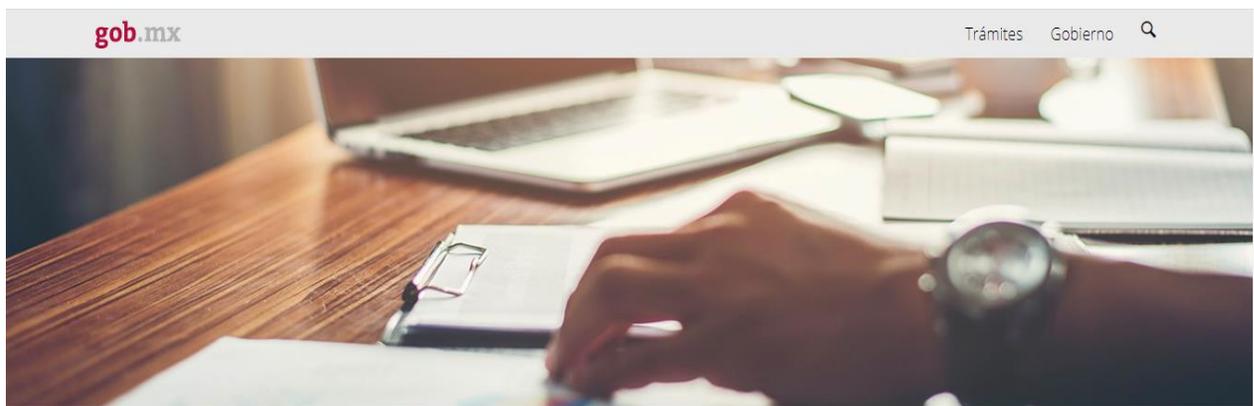


# MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR.



REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**ÍNDICE**

Contenido de información del Registro de Consejos de Participación Escolar	2
Información para registrar la sesión de instalación del Consejo	3
Ingreso al sistema	3
Registro de la sesión de instalación	4
Generación del acta de instalación del Consejo de Participación Escolar	17
Registro del Comité Participativo de Salud Escolar	19
Generación del acta del Comité Participativo de Salud Escolar	26
Áreas de atención	29

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## Contenido de Información de la Página de Inicio

CALENDARIO DE SESIONES DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR  
CICLO ESCOLAR 2023-2024

MES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	
	REGISTRO SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE) REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)					R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA (AVANCE) DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE)			R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE) REGISTRO DE CIERRE DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)		



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad e Informes



Fichas Comités

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 1.- Registro de la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

1. Instalación de la Asamblea.
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024.
3. Elección de la persona Presidente del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024.
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico.
5. Integración de Comités para la atención y seguimiento de temas.
6. La Directora o Director de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal.
7. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar.
8. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil
9. Asuntos generales y acuerdos aprobados.

## 2.-Ingreso al sistema

2.1.-Ingresar al **REPASE** a través de la dirección electrónica [repase.sep.gob.mx](http://repase.sep.gob.mx) , escribir el usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

Usuario: 01DDI0004F\_M  
Contraseña: .....  
Ingresar

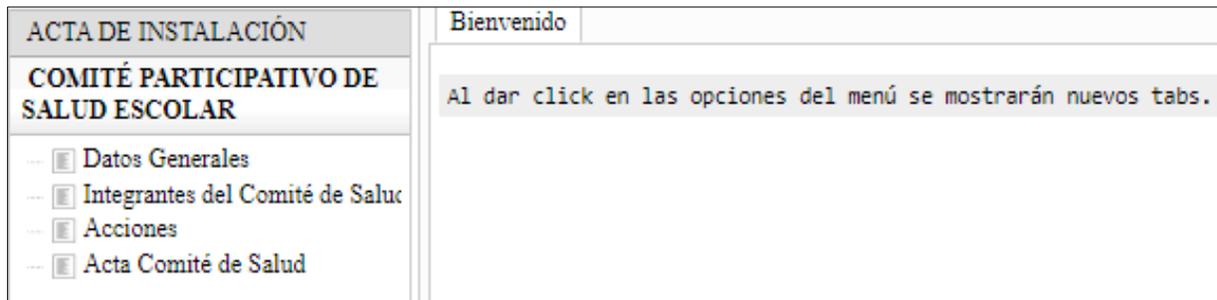
EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CALENDARIO DE SESIONES DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR  
CICLO ESCOLAR 2023-2024

MES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
		REGISTRO SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE)				R E C E S O	REGISTRO DE SESIÓN INTERMEDIA (AVANCE) DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE)		R E C E S O		REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR (COPAE)	
		REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)									REGISTRO DE CIERRE DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR (CPSE)	

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

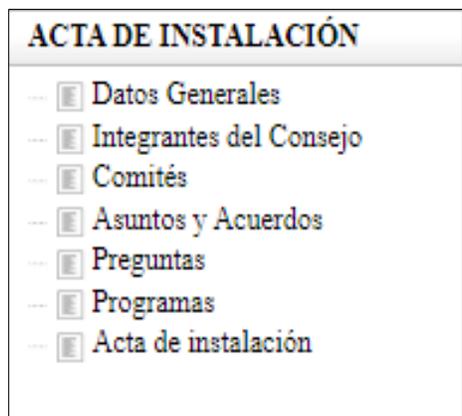
2.2.- El sistema mostrará los apartados correspondientes a las sesiones de instalación del Consejo de Participación Escolar y Comité Participativo de Salud Escolar.



### Registro de la Sesión de Instalación del Consejo de Participación Escolar



3.-Al seleccionar **Acta de Instalación**, se presentarán los rubros a registrar.



## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**3.1.-** Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

ACTA DE INSTALACIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Comités
- Asuntos y Acuerdos
- Preguntas
- Programas
- Acta de instalación

Bienvenido Datos Generales

Información General Acta de Instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP  
Turno \*: MATUTINO  
Nivel Educativo \*: INICIAL  
Zona Escolar: 01FCJ0001X  
Domicilio \*: AVENIDA AGUASCALIENTES NUM. 0 INT. 0  
Periodo Consejo \*: 2023-2024

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación \*: Indique lugar de publicación  
Fecha de Publicación \*: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)  
Fecha de Sesión \*: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)  
Hora Inicio \*: 18:00:00  
Hora Final \*: 18:00:00  
No. de asistentes \*: Número  
No. integrantes del consejo \*: Número  
Nombre del director \*: Indique el nombre del director  
Teléfono \*: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

**3.2.-** Los Datos Generales del Centro de Trabajo están precargados de la base nacional del SIGED, por tal motivo **no es posible modificarlos**.

**3.3.-** Registrar la información que se solicita, posteriormente al dar clic en **Almacenar** se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

**Recuerda:**

**La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.**

**La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.**

**El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.**

**3.4.-** En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**3.5.-** Si no se ha realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y desea pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**Debe registrar primero los datos generales**

### 4.- Integrantes del Consejo

Sección en donde se podrá registrar la información de cada uno de los integrantes del Consejo, para ello, debe considerar lo siguiente:

- Solo puede registrarse una persona Consejera Presidente.
- Debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
- Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
- Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
- Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de presidente.
- Se deben registrar y validar al menos 2 CURP.
- Se contará con una Secretaria o Secretario Técnico, quien será el Directivo.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN						
Bienvenido   Datos Generales   Integrantes del Consejo						
Integrantes del consejo escolar de participación social						
Datos Generales del Centro de Trabajo						
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP			Ciclo escolar *:	2023-2024	
CCT *:	01DDI0004F			Turno *:	MATUTINO	
Lista de Integrantes del consejo escolar						
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico

**4.1.-** Una vez seleccionada la pestaña, seleccionar el botón **Agregar** y se presentará el siguiente cuadro:

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Integrantes del Consejo

Integrantes del consejo escolar de participación social  
Datos Generales del Centro de Trabajo

PRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP  
00004F

Ciclo escolar \*:  
Turno \*:

Lista de Integrantes del consejo escolar

Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero
-----------------	------------------	------	---------------------	-----------------------

**Agregar Integrantes**

CURP:

Nombre \*:

Primer apellido \*:

Segundo apellido :

Cargo en el consejo \*:

Calidad de consejero \*:

Correo electrónico:

Teléfono:

Género \*:  Masculino  Femenino

Tiene hijos:

Nombre del hijo:

Grado escolar:

**CURP:** Campo para agregar la CURP.

**Nombre:** Campo obligatorio.

**Primer apellido:** Campo obligatorio.

**Segundo apellido:** Campo para agregar el segundo apellido.

**Cargo en el Consejo:** Cargo que ocupa en el Consejo. En el botón se podrá seleccionar una de las opciones que te presenta, campo obligatorio.

**Calidad de Consejero:** En el botón podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.

**Correo Electrónico:** Correo de la persona que se registra.

**Teléfono:** Número telefónico de la persona consejera.

**Género:** Elige una opción, campo obligatorio.

**Tiene Hijos:** En caso de tener hijos, deberás seleccionar la casilla.

**Nombre del Hijo:** Proporcionar el nombre (opcional).

**Grado Escolar:** Grado que cursa la hija o hijo.

**Botón Aceptar:** Permite guardar la información capturada.

**Botón Limpiar:** Permite limpiar la pantalla.

**Botón Cancelar:** Permite cancelar la operación sin guardar.

Después de ingresar todos los datos requeridos, dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Finalmente, en la pantalla, aparecerá el registro guardado:

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

---

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo

**Integrantes del consejo escolar de participación social**  
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP      Ciclo escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F      Turno \*: MATUTINO

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MA	P	M.	PIMI	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	mp,

## 4.2.- Modificar y Eliminar.

Para **Modificar** o **Eliminar** algún registro, seleccionar el nombre que se desea modificar y se marcará en azul como se muestra en la pantalla, dar clic en el botón de la operación que desee realizar.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

---

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo

**Integrantes del consejo escolar de participación social**  
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP      Ciclo escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F      Turno \*: MATUTINO

**Lista de Integrantes del consejo escolar**

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calidad del consejero	Correo electrónico
MARTHA	PIÑA	MARTINEZ	PIMM570901MDFXRR02	Presidente (a)	Representante de asociación de padres de familia	mppm57@hotmail.com

4.3.- Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema mostrará la siguiente pregunta:

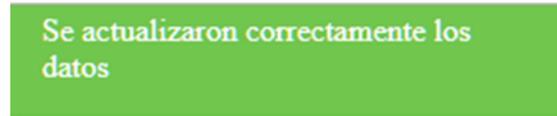
repase3prue.sep.gob.mx dice

¿Desea modificar la información?

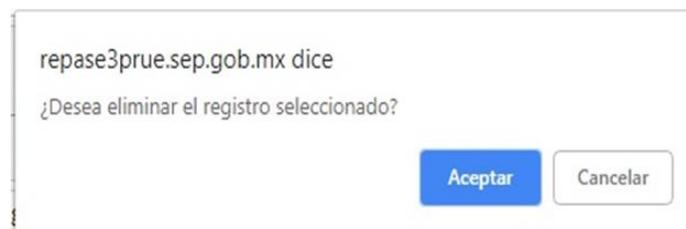
**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

**4.4.-** Dar clic en **Aceptar**.

Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



**4.5.-** Si desea eliminar un registro, deberá seleccionar el registro, posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 5. Comités

Seleccionar la pestaña **Comités**.

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top containing 'Bienvenido', 'Datos Generales', 'Integrantes del Consejo', and 'Comités'. The 'Comités' tab is active. Below the tabs, there are fields for 'Nombre \*' (CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP), 'Ciclo escolar \*' (2023-2024), 'CCT \*' (01DDI0004F), and 'Turno \*' (MATUTINO). Below these fields is a table with columns 'Comité', 'Otro comité', and 'Integrantes'. The table is currently empty, displaying the message 'No existe información para mostrar'. At the bottom of the interface are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'.

**5.1.-** Dar clic en **Agregar** y se presentará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dialog box titled 'Comité'. It contains two input fields: 'Comité \*' with a dropdown menu showing 'Seleccione el comité', and 'Otro comité:' with a text input field containing 'Indique el otro comité'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

**5.2.-** Al seleccionar **Comité** y aparecerá un listado, elija el tema del Comité en el que trabajará el Consejo y dé clic en **Guardar**.

The screenshot shows the 'Comité' dialog box with the dropdown menu for 'Comité \*' open. The menu lists 13 options:

1. Comité de salud escolar y consumo de sustancias nocivas para la salud.
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.
3. Comité de lectura y mejora de los aprendizajes.
4. Comité de alimentación saludable y establecimiento de consumo escolar.
5. Comité de convivencia escolar y desaliento de las prácticas que generan violencia.
6. Comité de actividades físicas, recreativas, artísticas y culturales.
7. Comité de cuidado al medioambiente y limpieza del entorno escolar.
8. Comité de infraestructura escolar.
9. Comité de contraloría social.
10. Comité escolar mujeres constructoras de paz
11. Comité de reinserción y permanencia de alumnos
12. Otro
13. Otro

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

The image shows a software interface with a modal window titled "Integrantes" overlaid on a main form. The modal window has a dropdown menu for "Comité \*" with the value "2. Comité de protección civil y seguridad escolar." and a text input field for "Nombre \*" with the placeholder "Indique el nombre del integrante". Below the input field are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". At the bottom of the modal are "Guardar" and "Cancelar" buttons. The background form shows a "Comité" section with "Comité \*" set to "2. C" and "Otro comité:" with a placeholder. Below this is a "Comités" table with columns "Comité", "Otro comité", and "Integrantes". The table contains one row with "2. Comité de protección civil y seguridad escolar." in the "Comité" column and "Agregar/Modificar" in the "Integrantes" column. Other form fields include "Nombre \*:" "CENTRO DE ATEN...", "CCT \*:" "01DDI0004F", and "Turno \*:" "MATUTINO".

**5.3.-** Una vez en esta pantalla:

**5.4.** Posteriormente, debe agregar los nombres de los integrantes, selecciona el comité y se marcará en azul:

The image shows the same software interface as in 5.3, but with the "Comités" table highlighted in blue. The table has columns "Comité", "Otro comité", and "Integrantes". The row with "2. Comité de protección civil y seguridad escolar." is highlighted. The "Integrantes" column for this row contains the button "Agregar/Modificar". The background form shows "Nombre \*:" "CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP", "Ciclo escolar \*:" "2023-2024", "CCT \*:" "01DDI0004F", and "Turno \*:" "MATUTINO".

Del lado derecho aparece **Integrantes**, dar clic en **Agregar/modificar** y se mostrará la siguiente pantalla:

Agregar el nombre del integrante, dar clic en **Guardar** y aparecerá el nombre como se muestra:

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

The screenshot shows a window titled "Integrantes". At the top, there is a dropdown menu for "Comité \*" with the value "2. Comité de protección civil y seguridad escolar." Below it is a text input field for "Nombre \*" containing "Indique el nombre del integrante" with a warning icon. There are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". Below these is a larger text area labeled "Nombre" containing "MARÍA DE LOURDES AYALA". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Dar clic en **Guardar** y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje:

Se actualizó correctamente la información relacionada al comité.

**5.5.-** Finalmente, se deben registrar las actividades de los comités:

The screenshot shows the "Integrantes" window with the "Actividad" section highlighted. It contains a dropdown menu for "Actividades \*" with the value "Seleccione la acción" and a text input field for "Otra actividad:" with the value "Indique la otra actividad". There are three buttons: "Guardar", "Limpiar", and "Cancelar".

Selecciona **Actividades** y se mostrará el siguiente listado:

The screenshot shows the "Actividad" dropdown menu expanded. The "Actividades \*" dropdown is highlighted with the value "Seleccione la acción". Below it is a list of activities: "Con apoyo de expertos, elaborar un Mapa de Riesgos para la colocación y ubicación de señalamientos, zonas de riesgo y seguridad", "Realización de simulacros (sismos, incendios e inundaciones)", "Elaboración y distribución entre la comunidad educativa de directorios comunitarios y teléfonos de emergencia", "Integración de un equipo de educación vial (conferencias, apoyo vial por padres de familia)", "Promover que la escuela cuente con equipamiento para emergencias, que deberá incluir, entre otras cosas, botiquín, manual de primeros auxilios, extintores y silbato", "Otro", and "Implementación de cursos de primeros Auxilios". The "Comité" field is visible at the bottom left.

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

La actividad se cargará y aparecerá en la pantalla:



**Integrantes**

**Actividad**

Actividades \*:

Otra actividad:

Actividades Comité		
Comité	Actividades	Otra Actividad
2. Comité de protección civil y seguridad escolar.	Con apoyo de expertos, elaborar un Mapa de Riesgos para la colocación y ubicación de señalamientos, zonas de riesgo y seguridad	

### Recuerda:

Es necesario agregar uno por uno los comités y su información.

## 6. Asuntos y Acuerdos.

Esta sección es opcional, salvo que cuando se registra un asunto, es obligatorio registrar el acuerdo correspondiente.



Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Comités | Asuntos y Acuerdos

**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP | Ciclo escolar \*: 2023-2024

CCT \*: 01DDI0004F | Turno \*: MATUTINO

**Asuntos y Acuerdos**

Asunto General	Acuerdo Aprobado
----------------	------------------

**6.1.-** Dar clic en **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro, escriba cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente:

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Asunto y acuerdo

Asunto General\*:

Acuerdo Aprobado\*:

Aceptar Limpiar Cancelar

6.2.- Posteriormente, dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:

Bienvenido Datos Generales Comités Asuntos y Acuerdos

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP Ciclo escolar \*: 2023-2024

CCT \*: 01DDI0004F Turno \*: MATUTINO

Asuntos y Acuerdos

Asunto General	Acuerdo Aprobado
CAFOJWEFWFJWEGF OKFSFPFKFKDSFKS ASFAF	SASFSAJ ASASFASFASF

Dar clic en **Guardar** y en la parte superior izquierda aparecerá el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el asunto y acuerdo

### Recuerda:

**Al registrar un asunto es necesario registrar un acuerdo.**

**Solo se podrán registrar tres asuntos y acuerdos.**

## 7. Preguntas

7.1.- Al seleccionar este apartado, es necesario dar respuesta a las preguntas que se presentan:

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Bienvenido Datos Generales Comités Asuntos y Acuerdos Preguntas

**Preguntas Acta de instalación**  
**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP Ciclo escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F Turno \*: MATUTINO

**Preguntas**

¿El directivo presentó al consejo escolar el calendario escolar para el ciclo 2023-2024?\*  Sí  No  
¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo?\*  Sí  No  
El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar.  Sí  No  
El Comité Escolar de Administración Participativa\*  Sí  No  
El Consejo Técnico Escolar\*  Sí  No  
Con Organizaciones de la Sociedad Civil\*  Sí  No

Guardar Pregunta Limpiar

Una vez que se ha dado respuesta a las preguntas, dar clic en **Guardar Pregunta** y aparecerá el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

## 8. Programas

Selecciona esta pestaña en caso de que la escuela haya sido beneficiada por algún programa:

Bienvenido Datos Generales Comités Asuntos y Acuerdos Preguntas Programas

**Programas**  
**Datos Generales del Centro de Trabajo**

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP Ciclo escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F Turno \*: MATUTINO

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
No existe información para mostrar		

**8.1.-** Selecciona la opción **Agregar** y se mostrará la siguiente imagen:

**Programas**

Tipo de programa\*:

Programa\*:

Otro programa:

Aceptar Limpiar Cancelar

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

8.2.- Selecciona el tipo de Programa:

**Programas**

Tipo de programa\*: *Seleccione el tipo de programa*

Programa\*: Federal

Otro programa:

Estatal

Local

Proy OSC

Selecciona el Programa:

**Programas**

Tipo de programa\*: Federal

Programa\*: *Seleccione el tipo de programa*

Otro programa:

F.1. Programa nacional de ingles

F.2. Programa de Expansión de la Educación Inicial

F.3. Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial

F.4. La Escuela es Nuestra

F.5. Otro

Selecciona Aceptar y la información aparecerá en la pantalla:

Bienvenido | Datos Generales | Comités | Asuntos y Acuerdos | Preguntas | **Programas**

**Programas**

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP

Ciclo escolar \*: 2023-2024

CCT \*: 01DDI0004F

Turno \*: MATUTINO

Tipo de Programa	Programa	Otro Programa
Federal	F.3. Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial	

Se mostrará el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el programa

**Recuerda:**

**En todas las pestañas se cuenta con las opciones *Agregar, Modificar y Eliminar.***

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 9.- Generación del Acta de instalación del Consejo de Participación Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión de instalación, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

### 9.1.- Cuentas con dos opciones: **Imprimir** y **Cerrar el Acta**:

Bienvenido	Datos Generales	Comités	Asuntos y Acuerdos	Preguntas	Programas	Acta de instalación
<b>Acta de instalación</b>						
<b>Datos Generales del Centro de Trabajo</b>						
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP				Ciclo escolar *:	2023-2024
CCT *:	01DDI0004F				Turno *:	MATUTINO
<b>Generación del Acta</b>						
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones						
				Imprimir	Cerrar Acta	

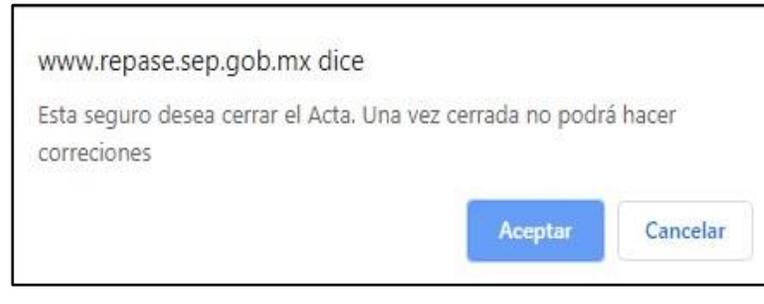
Antes de cerrar el acta, selecciona **Imprimir**, se descargará en PDF y aparecerá con la leyenda **BORRADOR**

 <b>EDUCACIÓN</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>		ACTA DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR CICLO: 2023-2024
<b>DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		
Nombre:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP	
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	01DDI0004F	
Nivel Educativo:	INICIAL	
Domicilio:	AVENIDA AGUASCALIENTES NUM 0 INT 0	
Teléfono:	5555555555	
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva	FRANCISCO CHÁVEZ	
<p>En la localidad de AGUASCALIENTES del (municipio o demarcación territorial) AGUASCALIENTES de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 08:00 horas del día 07 del mes de SEPTIEMBRE del año 2023, a convocatoria del C. Director (a) FRANCISCO CHÁVEZ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PUERTA con fecha 05/09/2023, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para llevar a cabo la constitución del Consejo de Participación Escolar, quienes, con la presencia de 50 integrantes de la comunidad educativa, para celebrar la instalación del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a una madre o padre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director(a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el ciclo escolar: 2023-2024: .....</p> <p>A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:.....</p>		
1. Instalación de la Asamblea:.....		
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar en la escuela para el ciclo escolar 2023-2024: .....		
3. Elección del Presidente(a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024: .....		
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico .....		
5. Integración de Comités para la atención y seguimiento de temas: .....		
6. El director(a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal: .....		
7. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promueven estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar; .....		
8. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y, .....		
9. Asuntos generales y acuerdos aprobados.....		
Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado. ....		
CADENA DE AUTENTICIDAD: cbb58dc1e6bb178c1908ca9482271c259f1518c		
08/09/2023		Página 1 de 4

**REVISA MINUCIOSAMENTE**

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar** y aparecerá el siguiente aviso:



Posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:	
Nombre:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	01DDI0004F
Nivel Educativo:	INICIAL
Domicilio:	AVENIDA AGUASCALIENTES NUM.0 INT.0
Teléfono:	5555555555
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva	FRANCISCO CHÁVEZ

En la localidad de AGUASCALIENTES del (municipio o demarcación territorial) AGUASCALIENTES de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 08:00 horas del día 07 del mes de SEPTIEMBRE del año 2023, a convocar del C. Director (a) FRANCISCO CHÁVEZ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en PUERTA o fecha 05/09/2023, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para llevar a cabo la constitución del Consejo de Participación Escolar, quienes, con la presencia de 50 integrantes de comunidad educativa, para celebrar la instalación del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a una madre o padre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director(a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico para el ciclo escolar: 2023-2024: .....

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión:.....

1. Instalación de la Asamblea:.....
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar en la escuela para el ciclo escolar 2023-2024: .....
3. Elección del Presidente(a) del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2023-2024: .....
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico .....
5. Integración de Comités para la atención y seguimiento de temas: .....
6. El director(a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal: .....
7. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promueven estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar: .....
8. El Consejo tiene conocimiento sobre la incorporación de la escuela a programas federales, estatales, municipales y de organizaciones de la sociedad civil y, .....
9. Asuntos generales y acuerdos aprobados.....

Por mayoría de votos el orden del día fue aprobado, .....

CADENA DE AUTENTICIDAD: ccb58dc1e2bb178c1908ca4652271c259f1518c

08/09/2023 Página 1 de 5

**ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.**

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN	
<b>ACTA DE INSTALACIÓN</b>	Bienvenido
<b>COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR</b>	Al dar click en las opciones del menú se mostrarán nuevos tabs.
<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos Generales</li><li>- Integrantes del Comité de Salud</li><li>- Acciones</li><li>- Acta Comité de Salud</li></ul>	

### 1.- Datos generales del plantel

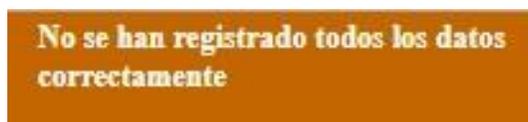
1.1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela. Registra la información que se solicita, dar clic en **Almacenar**.

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR	Información General Comité Participativo de Salud Escolar	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Datos Generales</li><li>- Integrantes del Comité de Salud</li><li>- Acciones</li><li>- Acta Comité de Salud</li></ul>	<b>Datos Generales del Centro de Trabajo</b>	
	Ciclo Escolar *:	2023-2024
	CCT *:	01DDI0004F
	Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
	Turno *:	MATUTINO
	Nivel Educativo *:	INICIAL
	Zona Escolar:	01FCJ0001X
	Domicilio *:	AVENIDA AGUASCALIENTES NUM. 0 INT. 0
	Periodo Consejo *:	2023-2024
	<b>Datos Generales del Acta</b>	
	Lugar de Publicación *:	PUERTA
	Fecha de Publicación *:	4/9/2023
	Fecha de Sesión *:	6/9/2023
	Hora Inicio *:	09:40:00
	Hora Final *:	10:10:00
	No. de asistentes *:	25
	Nombre del director *:	FRANCISCO CHÁVEZ
	Teléfono *:	5555555555
	<input type="button" value="Almacenar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

1.2.- Se mostrará el siguiente mensaje:



1.3.- Si por algún motivo faltó algún dato aparecerá el siguiente aviso:



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

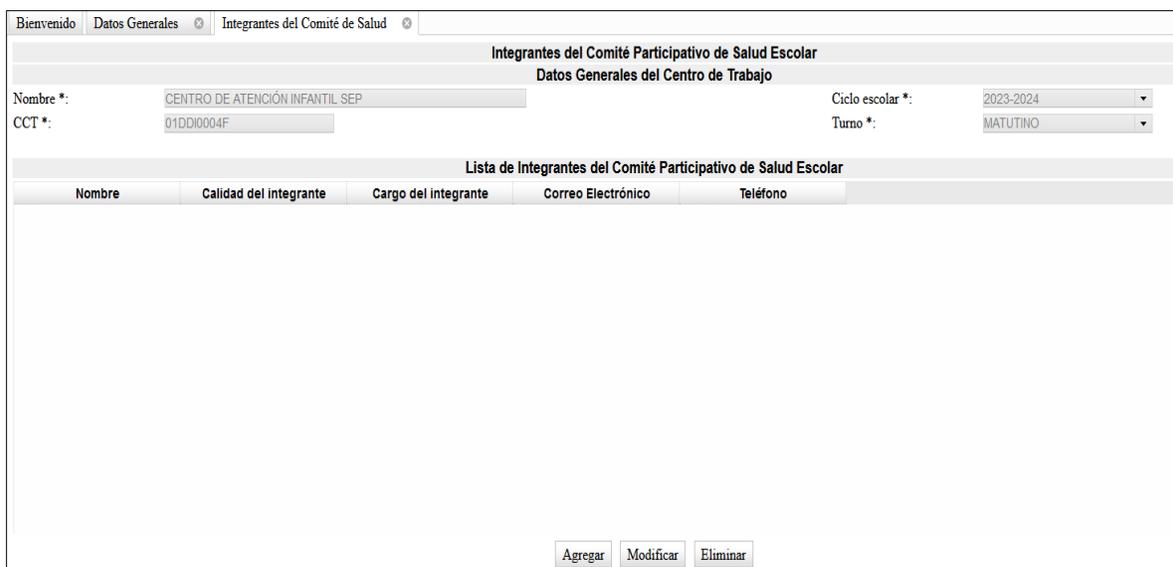
1.4.- Si no se ha realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y desea pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



## 2.- Integrantes del Comité de Salud

Sección donde podrá registrar la información de cada uno de los integrantes del Comité de Salud, para ello, debe considerar lo siguiente:

- Los integrantes del Comité de Salud deben ser máximo 25.
- Es obligatorio registrar al menos un integrante.
- Solo puede existir un integrante titular.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra de navegación con "Bienvenido", "Datos Generales" (seleccionado) y "Integrantes del Comité de Salud". El título principal es "Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar". Debajo, se muestran "Datos Generales del Centro de Trabajo" con campos para "Nombre \*" (CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP), "Ciclo escolar \*" (2023-2024), "CCT \*" (01DDI0004F) y "Turno \*" (MATUTINO). Abajo hay una "Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar" con una tabla que tiene columnas para "Nombre", "Calidad del integrante", "Cargo del integrante", "Correo Electrónico" y "Teléfono". La tabla está vacía. En la parte inferior hay tres botones: "Agregar", "Modificar" y "Eliminar".

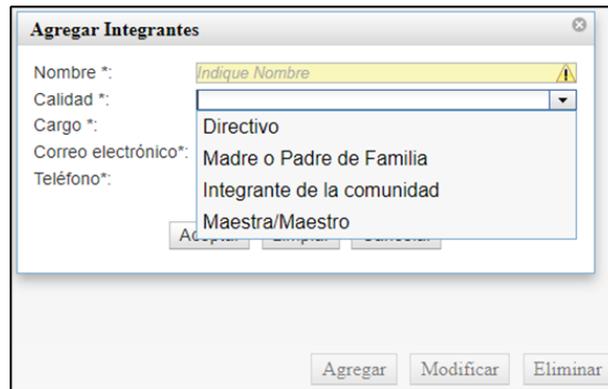
2.1.- Para registrar a los integrantes seleccione **Agregar**:

Una ventana de diálogo titulada "Agregar Integrantes". Contiene los siguientes campos: "Nombre \*" con el texto "Indique Nombre"; "Calidad \*" con un menú desplegable que muestra "Seleccione"; "Cargo \*" con un menú desplegable que muestra "Seleccione"; "Correo electrónico\*" con el texto "Indique Correo Electrónico"; y "Teléfono\*" con el texto "Indique Teléfono". En la parte inferior hay tres botones: "Aceptar", "Limpiar" y "Cancelar".

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**Nombre:** Campo para agregar el nombre del integrante del Comité de Salud, obligatorio.

**Calidad de Consejero:** En el botón  podrá seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio:

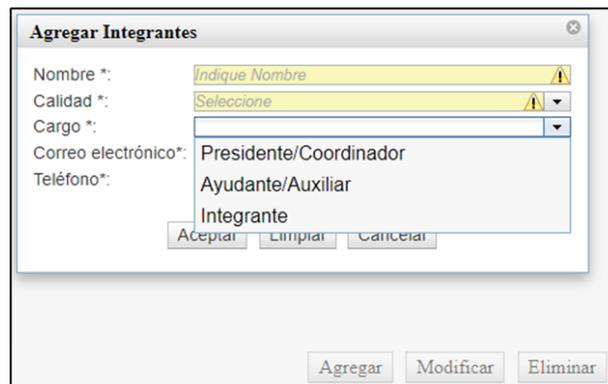


The screenshot shows a window titled "Agregar Integrantes" with a form containing the following fields and options:

- Nombre \*: Indique Nombre
- Calidad \*:  (dropdown menu open with options: Directivo, Madre o Padre de Familia, Integrante de la comunidad, Maestra/Maestro)
- Cargo \*:
- Correo electrónico\*: Madre o Padre de Familia
- Teléfono\*:

Buttons at the bottom: Agregar, Modificar, Eliminar.

**Cargo de Consejero:** En el botón  podrá seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio:



The screenshot shows the same "Agregar Integrantes" window with the following fields and options:

- Nombre \*: Indique Nombre
- Calidad \*: Seleccione
- Cargo \*:  (dropdown menu open with options: Presidente/Coordinador, Ayudante/Auxiliar, Integrante)
- Correo electrónico\*: Presidente/Coordinador
- Teléfono\*: Ayudante/Auxiliar

Buttons at the bottom: Agregar, Modificar, Eliminar.

**Recuerda:**

**La persona Directiva es el Coordinador / Presidente del Comité.**

**El Ayudante/Auxiliar será una madre o padre de familia.**

**2.2.-** Después de ingresar todos los datos requeridos, deberá hacer clic en el botón **Aceptar**, el sistema mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Finalmente, en la pantalla, aparecerá el registro guardado:



Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Comité de Salud

### Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar

Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre \*: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP      Ciclo escolar \*: 2023-2024  
CCT \*: 01DDI0004F      Turno \*: MATUTINO

#### Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar

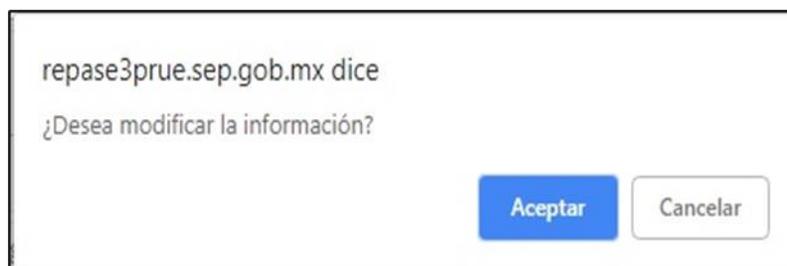
Nombre	Calidad del Integrante	Cargo del Integrante	Correo Electrónico	Teléfono
GEORGINA GONZALEZ	Madre o Padre de Familia	Ayudante/Auxiliar	georgina.ch@hotmail.com	5555555555

Agregar    Modificar    Eliminar

### 2.3.- Modificar y Eliminar

Si desea **Modificar** o **Eliminar** algún registro, seleccione el registro y se marcará en azul como se muestra en la pantalla superior, dar clic en el botón según la operación que desees realizar.

Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema mostrará el siguiente mensaje:



repase3prue.sep.gob.mx dice  
¿Desea modificar la información?

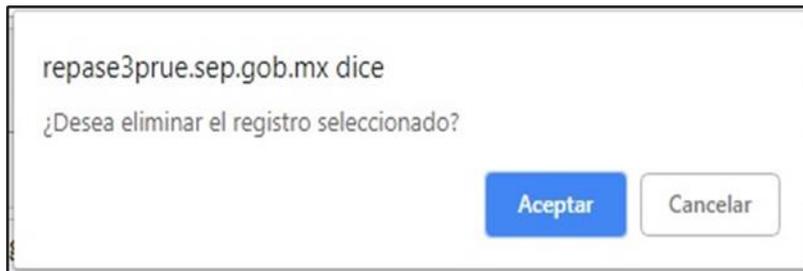
Aceptar    Cancelar

Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:

Se actualizaron correctamente los datos

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

**2.4.-** Si desea eliminar un registro, deberá seleccionar el registro y posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Deberá dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



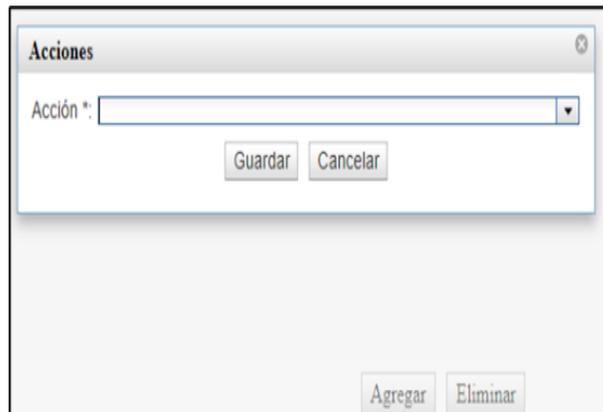
### 3. Acciones

**3.1.-** Registra las actividades que llevará a cabo el comité durante el ciclo escolar.

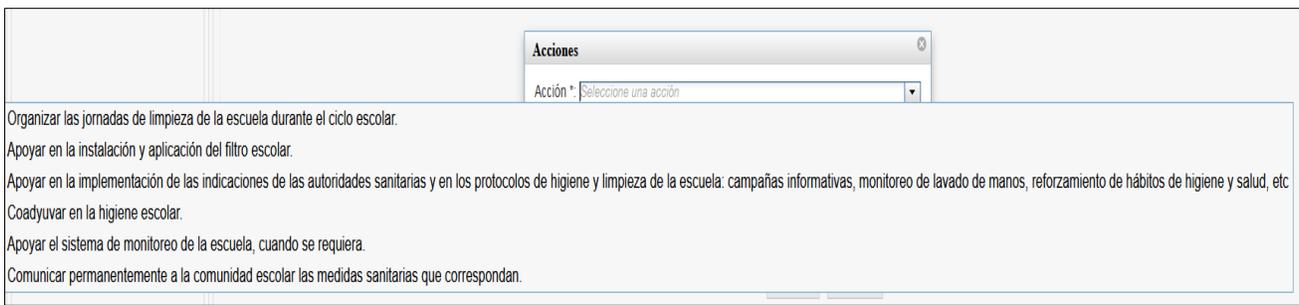
Bienvenido		Datos Generales		Integrantes del Comité de Salud		Acciones	
						<b>Acciones comité de salud</b>	
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP	Ciclo escolar *:	2023-2024				
CCT *:	01DDI0004F	Turno *:	MATUTINO				
						<b>Acciones</b>	
						<b>Acción</b>	
						No existe información para mostrar	
						<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

## INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

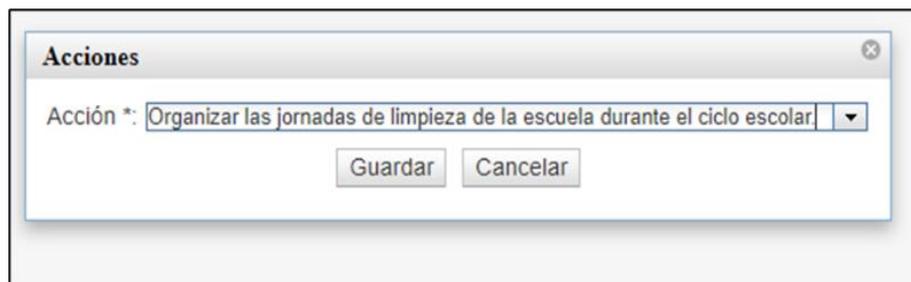
**3.2.-** Selecciona **Agregar** y aparecerá la siguiente pantalla:



**3.2.-** Del botón  selecciona una de las actividades a realizar.



**3.3.-** La opción elegida aparecerá en el recuadro:



**3.4.-** Selecciona **Guardar** y la acción se mostrará en la pantalla y aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda informando que el registro fue correcto.

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Bienvenido	Datos Generales	Integrantes del Comité de Salud	Acciones
<b>Acciones comité de salud</b>			
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP	Ciclo escolar *:	2023-2024
CCT *:	01DDI0004F	Turno *:	MATUTINO
<b>Acciones</b>			
<b>Acción</b>			
Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.			
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>			

Se agregó correctamente el programa

**3.5.-** Recuerda que cuentas con las opciones **Agregar** y **Eliminar**.

<b>Acciones</b>	
<b>Acción</b>	
Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.	
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

## 4.- Generación del Acta de Comité Participativo de Salud Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión de instalación del Comité Participativo de Salud Escolar, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión y, en su caso, modificación, imprime el acta y aparecerá con la leyenda Borrador.
- Verifica que la información esté correctamente registrada.
- Una vez revisada es **MUY IMPORTANTE** que selecciones el botón **Cerrar Acta** para que el registro quede finalizado.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.

Selecciona **Imprimir**:

Bienvenido	Datos Generales	Integrantes del Comité de Salud	Acciones	Acta Comité de Salud
<b>Acta Comité Participativo de Salud Escolar</b>				
<b>Datos Generales del Centro de Trabajo</b>				
Nombre *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP	Ciclo escolar *:	2023-2024	
CCT *:	01DDI0004F	Turno *:	MATUTINO	
<b>Generación del Acta</b>				
Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones				
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cerrar Acta"/>				

Descarga y **revisa minuciosamente**

# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:	
Nombre de la escuela:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	01DDI0004F
Nivel Educativo:	INICIAL
Domicilio:	AVENIDA AGUASCALIENTES NUM.0 INT.0
Teléfono :	5555555555
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva	FRANCISCO CHÁVEZ

En la localidad de AGUASCALIENTES del Municipio/demarcación territorial de AGUASCALIENTES de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 09:40 horas del día 06 del mes de SEPTIEMBRE del año 2023, se lleva a cabo la constitución del Comité Participativo de Salud Escolar.

El Comité Participativo de Salud Escolar se integra por el/la director/a o quien ejerce la función directiva, madres o padres de familia, docentes electos por mayoría de votos, y demás integrantes de la comunidad escolar interesados en la promoción de la salud y la higiene escolar.

Es presidido por el/la directora/o o quien ejerce la función directiva.

Para la implementación eficaz de acciones, este comité se coordinará con el resto de la comunidad escolar.

El director/a de la escuela o quien ejerce la función directiva, dio a conocer las funciones del Comité Participativo de Salud Escolar y propuso el número de integrantes, preferentemente, miembros del Consejo de Participación Escolar así como la madre, padre de familia o tutor que lo auxiliará en la coordinación de las actividades que llevara a cabo el mismo.

Una vez constituido, el Comité Participativo de Salud Escolar dio a conocer las actividades que llevará a cabo durante el ciclo escolar 2023-2024.

Acción
Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.

Una vez revisada la información registrada, es muy importante dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:

www.repase.sep.gob.mx dice

Esta seguro desea cerrar el Acta. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Aparecerá el siguiente mensaje:

**El acta se ha cerrado correctamente**

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR**

Dar clic en **Aceptar** y posteriormente Imprimir, saldrá su acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrado el Comité Participativo de Salud Escolar.

 <b>EDUCACIÓN</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>		COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR CICLO: 2023-2024
<b>DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:</b>		
Nombre de la escuela:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP	
Clave de Centro de Trabajo (CCT):	01DDI0004F	
Nivel Educativo:	INICIAL	
Domicilio:	AVENIDA AGUASCALIENTES NUM.0 INT.0	
Teléfono :	5555555555	
Nombre del director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva	FRANCISCO CHÁVEZ	
<p>En la localidad de AGUASCALIENTES del Municipio/demarcación territorial de AGUASCALIENTES de la entidad federativa AGUASCALIENTES siendo las 09:40 horas del día 06 del mes de SEPTIEMBRE del año 2023, se lleva a cabo la constitución del Comité Participativo de Salud Escolar.</p> <p>El Comité Participativo de Salud Escolar se integra por el/la director/a o quien ejerce la función directiva, madres o padres de familia, docentes electos por mayoría de votos, y demás integrantes de la comunidad escolar interesados en la promoción de la salud y la higiene escolar.</p> <p>Es presidido por el/la directora/o o quien ejerce la función directiva.</p> <p>Para la implementación eficaz de acciones, este comité se coordinará con el resto de la comunidad escolar.</p> <p>El director/a de la escuela o quien ejerce la función directiva, dio a conocer las funciones del Comité Participativo de Salud Escolar y propuso el número de integrantes, preferentemente, miembros del Consejo de Participación Escolar así como la madre, padre de familia o tutor que lo auxiliará en la coordinación de las actividades que llevara a cabo el mismo.</p> <p>Una vez constituido, el Comité Participativo de Salud Escolar dio a conocer las actividades que llevará a cabo durante el ciclo escolar 2023-2024.</p>		
Acción		
Apoyar en la instalación y aplicación del filtro escolar.		

**ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.**

## ÁREAS DE ATENCIÓN

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- **Áreas estatales de Participación Escolar**, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: [repase.sep.gob.mx](http://repase.sep.gob.mx).



- **Secretaría Técnica del CONAPAE:** apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: [martha.pina@nube.sep.gob.mx](mailto:martha.pina@nube.sep.gob.mx)
- **DGTIC, a través de la Mesa de Servicios,** brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: [cat@nube.sep.gob.mx](mailto:cat@nube.sep.gob.mx)